



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023

№ 2466

О внесении изменений в Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и вывесок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утверждённый постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 09.04.2021 № 504

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 23.12.2021 № 224 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и вывесок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утверждённый постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 09.04.2021 № 504 «О порядке согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и вывесок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Архитектурные решения должны быть разработаны в соответствии с требованиями, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.».

1.2. Пункт 2.2 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) архитектурное решение выполнено с нарушением требований, установленных в разделе 5 настоящего Порядка.».

1.3. Подпункт «г» пункта 3.1 изложить в следующем виде:

«г) эскиз размещения вывески в 2 экземплярах с копией на электронном носителе в формате PDF;».

1.4. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Эскиз размещения вывески должен быть разработан в соответствии с требованиями, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.».

1.5. Пункт 3.2 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) эскиз размещения вывески выполнен с нарушением требований, установленных в разделе 5 настоящего Порядка.».

1.6. Дополнить разделом 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 1 к Порядку согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и вывесок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 3 к Порядку согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и вывесок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение 4 к Порядку согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и вывесок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 6 к Порядку согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и вывесок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете», сетевом издании «ЭСМИГ» и разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы мэрии города



О.А. Холковская

Приложение 1
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от 07.12.2023 № 2466

5. Требования к архитектурным решениям фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, эскизам размещения вывески

5.1. Для осуществления согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и вывесок, расположенных на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области необходима разработка архитектурного решения фасада здания, сооружения, нестационарного торгового объекта (далее – архитектурное решение), или эскиза размещения вывески (далее – эскиз).

5.2. Данные документы разрабатывается ответственными проектировщиками (далее – проектировщик), которые могут быть:

специализированными проектными или дизайнерскими организациями;
индивидуальными предпринимателями;
гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

5.3. Для возможности подготовки:

5.3.1. Архитектурного решения проектировщик должен заниматься одним или несколькими видами экономической деятельности из следующего перечня:

деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

разработка строительных проектов;

деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования;

деятельность в области инженерно-технического проектирования, выполнения авторского надзора;

разработка строительных проектов;

проектирование.

5.3.2. Для возможности подготовки эскиза проектировщик, помимо видов экономической деятельности, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, должен заниматься одним или несколькими видами экономической деятельности из следующего перечня:

деятельность специализированная в области дизайна;

деятельность издательская;

деятельность рекламная.

Используемый вид экономической деятельности должен подтверждаться соответствующим документом (справка, выписка и т.д.),

который является неотъемлемой частью разрабатываемого документа.

Документ-подтверждение должен быть актуальным на дату подачи соответствующего заявления.

Эскиз (за исключением архитектурного решения) может быть разработан организацией, обратившейся за согласования размещения вывески (вывесок), самостоятельно, при наличии в штате данной организации дизайнера или маркетолога. В данном случае эскиз заверяется разработавшим его сотрудником, с обязательным указанием его должности, согласно штатному расписанию организации.

5.4. Проектировщик несет ответственность за качество принятых решений и соблюдение действующих нормативных документов и законодательных актов, в том числе ответственность за ненадлежащее составление технической документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе проведения работ, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного и/или изменённого на основе разработанной проектной (технической) документации (статья 761 Гражданского кодекса Российской Федерации). За передачу в производство проектной документации, которая не соответствует обязательным требованиям нормативных документов, заказчик работ по разработке проектной документации несет ответственность согласно действующему законодательству.

5.5. Разрабатываемый документ в зависимости от планируемых работ в текстовом и графическом выражении должен содержать:

5.5.1. Для архитектурного решения:

пояснительную записку;

архитектурные, конструктивные, технологические решения;

решения по устройству инженерного оборудования и заключение о функционировании инженерных сетей (при необходимости);

обзорное фото предполагаемого места размещения объекта или обзорное фото фасада здания;

фотомонтаж (проектное предложение) в дневное и ночное время суток с учетом праздничной иллюминации и ночной подсветки.

5.5.2. Для эскиза:

титульный лист по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

обзорное фото предполагаемого места размещения вывески;

фотомонтаж (проектное предложение) в дневное и ночное время суток с учетом праздничной иллюминации и ночной подсветки;

конструктивное решение вывески с указанием габаритных размеров и основных узлов крепления, методов внутренней подсветки.

Решения, предусмотренные в проекте, должны включать чертежи узлов и деталей, сведения по элементам.

Обзорные фото, фотомонтаж, архитектурные, конструктивные, технологические решения (содержащие в себе цветовые решения) должны быть выполнены в полноцветном исполнении.

5.6. Текстовые и графические материалы, входящие в состав

разработанного документа, оформляются в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», «Межгосударственный стандарт ГОСТ 21.501-2018 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений», «Межгосударственный стандарт ГОСТ 21.608-2021 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутреннего электрического освещения».

5.7. В пояснительную записку включаются реквизиты прилагаемых к пояснительной записке в подлинниках либо копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

обязательств проектировщика, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, о том, что проект разработан с соблюдением технических условий, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическими требованиями;

выданных саморегулируемой организацией (далее – СРО) свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации (при наличии);

документа (справки, выписки и т.д.), подтверждающего используемый вид экономической деятельности;

документа подтверждающего профессиональную подготовку (квалификацию) проектировщика (для самозанятых граждан).

Так же в пояснительной записке к проекту указываются:

перечень производимых работ;

перечень выполняемых скрытых работ (в случае если предусмотрены скрытые работы);

отдельно указываются этапы и технология выполнения работ, затрагивающих несущие конструкции.

Приложение 2
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от 07.12.2023 № 2466

Приложение 1
к Порядку согласования внешнего
вида фасадов зданий, сооружений,
нестационарных торговых
объектов и вывесок на территории
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
(форма)

В мэрию города муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от _____

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты
ИНН, ОГРН) - для юридических лиц;
Ф.И.О. (при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, место жительства, контактный телефон - для
физических лиц;
факс, адрес электронной почты, указываются по желанию
заявителя)

Заявление

о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения,
нестационарного торгового объекта

В соответствии с разделом 3 Правил благоустройства территории
муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области, утвержденных решением городской Думы муниципального
образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от
23.12.2021 № 224 «Об утверждении правил благоустройства территории
муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области», прошу согласовать внешний вид фасада

(здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу:

Работы по изменению внешнего вида фасада (здания, сооружения)

(нужное подчеркнуть)

обязуюсь выполнить до « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от 07.12.2023 № 2466

Приложение 3
к Порядку согласования внешнего
вида фасадов зданий, сооружений,
нестационарных торговых
объектов и вывесок на территории
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
(форма)

Кому _____
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,
полное наименование организации – для
юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

Решение
о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения,
нестационарного торгового объекта
(нужное выделить)

№ _____ – _____
(порядковый номер) (год выдачи)

Мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области согласовывает внешний вид
фасада _____,
(здание, сооружение, нестационарный торговый объект)
расположенного по адресу: _____
на основании архитектурного решения _____

Срок производства работ по изменению внешнего вида фасада (здания,
сооружения)
(нужное подчеркнуть)

до « ____ » _____ 20__ г.

Срок действия настоящего решения – до « ____ » _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу решения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Продлено до: « ____ » _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу решения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от 04.12.2023 № 2466

Приложение 4
к Порядку согласования внешнего
вида фасадов зданий, сооружений,
нестационарных торговых
объектов и вывесок на территории
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
(форма)

В мэрию города муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от _____

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты
ИНН, ОГРН) - для юридических лиц;
Ф.И.О. (при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, место жительства, контактный телефон - для
физических лиц;
факс, адрес электронной почты, указываются по желанию
заявителя)

Заявление о согласовании вывески

В соответствии с разделом 3 Правил благоустройства территории
муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области, утвержденных решением городской Думы муниципального
образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области
от 23.12.2021 № 224 «Об утверждении правил благоустройства территории
муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области», прошу согласовать **вывеску** (размещение, вид, наименование) на
фасаде

(здания, многоквартирного дома (указать кадастровый номер нежилого помещения),
сооружения, нестационарного торгового объекта)

расположенном по адресу: _____.

Работы по размещению вывески обязуюсь выполнить до
«__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

Дата «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области

от 07.12.2023 № 2466

Приложение 6

к Порядку согласования внешнего
вида фасадов зданий, сооружений,
нестационарных торговых
объектов и вывесок на территории
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
(форма)

Кому _____

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

Решение
о согласовании вывески

№ _____

(порядковый
номер)

– _____
(год выдачи)

Мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области согласовывает **вывеску** (размещение, вид, наименование) на фасаде

(здания, многоквартирного дома (указать кадастровый номер нежилого помещения), сооружения, нестационарного торгового объекта)

расположенного по адресу: _____

на основании эскиза _____

Срок производства работ по размещению вывески до «__» _____ 20__ г.

Срок действия настоящего решения – до «__» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу решения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Продлено до: « ____ » _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу решения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.